

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° _100_ del _29/04/2015_

PROPOSTA N° __104/2015__



COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. _00725_ DEL __04/05/2015__

OGGETTO: Concessione di gg.11 e mesi 4 di astensione obbligatoria dal lavoro per puerperio alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Sucameli Laura**, a decorrere dal 14/04/2015.

L'anno duemilaquindici il giorno ventiquattro del mese di Aprile nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la propria precedente determinazione n° 00506 del 31/03/15 con la quale si concedeva alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Sucameli Laura** mesi uno di astensione obbligatoria dal lavoro a decorrere **dal 25/03/2015** ai sensi della Legge 1204/71 art.4;

Considerato che la dipendente di cui sopra ha fatto pervenire l'autocertificazione di nascita dal quale si evince che in data 14/04/2015 ha dato alla luce una bambina di nome Daidone Miriam;

Visto, inoltre, il certificato medico, agli atti di questo ufficio, attestante la data presunta del parto del 25/04/15;

Visto l'art.4 della legge 30/12/01971, n.1204 e la circolare del Ministero della Sanità n.60 del 28/04/1992, nonché la legge 53 dell'08/03/2000 che vietano di adibire al lavoro le donne in gravidanza e puerperio;

Visto l'art.11 della legge 53 08/03/2000 che cita *"qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta, i giorni non goduti di astensione obbligatoria prima del parto vengono aggiunti al periodo di astensione obbligatoria dopo il parto"*;

Visto la Legge n°133/2008;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Ritenuta l'opportunità di accogliere la richiesta;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di concedere alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Sucameli Laura** gg.11 e mesi 4 di astensione obbligatoria per puerperio con decorrenza dal **14/04/2015**;
- Di corrispondere alla predetta dipendente durante tale periodo il trattamento economico previsto dal vigente regolamento organico e dalle leggi;

- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTORE

f.to - Dr.ssa Francesca Chirchirillo -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -